**Nutzungshinweise**

1. Die Räume sind so, wie sie vorgefunden wurden, in einem sauberen und ordentlichen

Zustand zu hinterlassen. Bei Nichteinhaltung erheben wir eine Gebühr von 50% des

Mietpreises für die Endreinigung.

2. Im Zusammenhang mit Großveranstaltungen, die in unserem Hause durchgeführt wer-

den, ist genau anzugeben, welche Nebenräume benötigt werden.

3. Es sind alle Zeiten, in denen die Räume genutzt werden, auch die der entsprechenden

Proben sowie Auf- und Abbau, genau anzugeben. Darüber hinausgehende Zeiten der Vor-

und Nachbereitung sind grundsätzlich abzusprechen und werden gesondert berechnet.

4. In allen Räumen herrscht Rauchverbot.

5. In der Kirche ist der Verzehr von Speisen und Getränken nicht gestattet.

6. Die in den Räumen befindlichen Musikinstrumente dürfen **nur** nach vorheriger Ab-

sprache gemietet werden. Auf der Orgel und dem Flügel sind keine Gegenstände, ins-

besondere mit Flüssigkeiten, abzustellen.

7. Eventuell eingetretene Schäden sind unverzüglich dem Verantwortlichen der Paulus-

gemeinde zu melden.

8. Bei Mitbenutzung der Küche sind die übrig gebliebenen Lebensmittel mitzunehmen

bzw. die angefallenen Abfälle zu beseitigen. Benutztes Geschirr ist abzuwaschen und

wegzustellen. Die Vollständigkeit von Geschirr / Besteck ist gegebenenfalls zu prüfen.

9. In allen genutzten Räumen ist zu kontrollieren, ob sämtliche Fenster und Türen nach

Beendigung der Veranstaltung geschlossen und alle Lichtquellen ausgeschaltet wurden.

10. Ab 22.00 Uhr ist Zimmerlautstärke einzuhalten und bis 24.00 Uhr ist die Veranstaltung

zu beenden. Der Veranstalter sorgt für ein ruhiges Verlassen des Geländes.

Falls Beschallungstechnik zum Einsatz kommt, ist dies durch den Mieter beim Ordnungs-

amt anzumelden. Der Mieter ist für eventuell auftretende Unannehmlichkeiten selbst

verantwortlich.

11.Die Schlüssel sind nach Veranstaltungsschluss bzw. am folgenden Werktag dem Verant-

wortlichen der Paulusgemeinde bzw. im Büro zu übergeben.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Gesamtbetrag der Miete …………………………….

Kaution in Höhe von……………….. wurde bar hinterlegt …………………………..

Bezahlung bar oder auf Rechnung Evang. Paulusgemeinde

IBAN DE44 80053762 0 380005770

Saalesparkasse

Verantwortlicher der Paulusgemeinde Mieter

Geschäftsführer KMD A. Mücksch

Kaution in Höhe von……………….. wurde am ………………… abgerechnet.

.